Se réconcilier avec l'orthographe

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Revoir et consolider les **règles fondamentales de l'orthographe, de la grammaire et de la conjugaison**
- **Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle,** en respectant les règles de la langue française, dans le but de communiquer efficacement à l'écrit.
- S'approprier des outils, astuces et moyens mnémotechniques pour **devenir plus autonome et déjouer les pièges de la langue française.**
- **Reprendre confiance** en ses capacités rédactionnelles pour aborder son quotidien professionnel avec plus d'assurance
- **S'exprimer de manière adéquate dans un contexte professionnel défini,** dans le but de se faire comprendre et de communiquer efficacement.
- Attester d'un niveau de maîtrise de la langue française par le **passage de la Certification Le Robert,** véritable atout sur un CV.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie **active** et **participative.**
- **Méthode de grammaire simplifiée SimpliGram®** avec **explications théoriques** et exercices **pratiques** (quiz, phrases à corriger, dictées…).
- Travail sur les écrits **en lien avec le secteur professionnel du stagiaire.**
- **Outils interactifs** pour des séances plus ludiques.
- **Support de cours** envoyé en fin de formation, outils en ligne et exercices en autonomie pour entretenir les connaissances acquises pendant la formation.
- **Plateforme en e-learning Orthodidacte** : parcours de formation personnalisé avec un **accès illimité à** de nombreuses activités et ressources, vidéos et jeux autour des écrits professionnels.
- **Les annales CLR** : Licence d'entraînement intensif pour La Certification Le Robert Accès à 4000 questions issues de l'examen pendant 15 jours. Un atout pour s'entraîner à l'examen La Certification Le Robert.

PUBLIC

- Salariés, indépendants, étudiants, demandeurs d'emploi.
- Toute personne devant rédiger des écrits professionnels et souhaitant développer son autonomie rédactionnelle.

PRÉREQUIS

- Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme.
- Avoir une bonne connexion internet.

FORMULES (adaptations sur mesure)

- 30h (1200€) :
  - **12h** en face à face
  - **15h** en e-learning (minimum)
  - **3h :** Préparation Certification
- 35h (1500€) :
  - **16h** en face à face
  - **15h** en e-learning (minimum)
  - **4h :** Préparation Certification
- 40h (1800€) :
  - **21h** en face à face
  - **15h** en e-learning (minimum)
  - **4h** : Préparation Certification
- 50h (2300€) :
  - **25h** en face à face
  - **20h** en e-learning (minimum)
  - **5h** : Préparation Certification

Formations éligibles au CPF

Interventions **en distanciel et/ou en présentiel (Gironde)**

Frais d'inscription à la Certification Le Robert inclus dans le tarif.

Formations collectives :

Tarifs et disponibilités en fonction de la demande. Nous contacter.

Se réconcilier avec l'orthographe

MODALITÉS D'ORGANISATION, D'ÉVALUATION ET DE SANCTION

- Un **entretien téléphonique** avec le responsable de formation du ou (des) futur(s) stagiaire(s) permet de présenter les modalités de formation et de les adapter afin de proposer une **formation personnalisée**.

- Avant son entrée en formation, le stagiaire est soumis à un **test de positionnement** afin d'évaluer son niveau et d'ajuster ses besoins.

- La formation est organisée sur plusieurs jours, de **12 à 25 heures** en face à face (selon la formule choisie) pour **quatre modules**. La formation peut se faire **à distance** via une plateforme collaborative, ou **en présentiel**. Si besoin, les heures peuvent être réparties sur plusieurs semaines ou en demi-journées.

- **Plateforme e-learning Orthodidacte** : **15 ou 20 heures** sur la plateforme Orthodidacte en toute autonomie. Orthodidacte est un service en ligne de remise à niveau globale en langue française, qui propose des activités ludiques grâce à un parcours de formation individualisé après un diagnostic initial. Le formateur de CARACTÈRES **suit et analyse les progrès** avec précision afin d'apporter l'aide nécessaire, vous permettant de préparer au mieux le passage de **la Certification Le Robert.** À l'issue de l'abonnement, vous aurez accès aux **Annales de la Certification Le Robert**, une licence d'entraînement intensif à l'examen sera proposée en début de formation. Accès à 4000 questions issues de l'examen pendant 15 jours.

- Pour les sessions **en distanciel**, le relevé du temps passé en formation sera annexé à l'**attestation de fin de formation**. Les relevés de connexion du stagiaire sur la plateforme Orthodidacte sont archivés par l'organisme de formation. Pour les sessions **en présentiel**, les stagiaires et le formateur signent, par demi-journée, une feuille d'émargement.

- Pour les stagiaires dont les sessions sont espacées sur plusieurs semaines, un **travail personnel** sera demandé entre les temps de présence en formation pour valider les acquis de la formation, et réajuster le programme si besoin.

- Une **évaluation en fin de formation** aura lieu pour apprécier les acquis de la formation. La formation sera sanctionnée par une **attestation de formation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action.

- **Certification Le Robert :** l'examen se passe **en ligne,** sur ordinateur, équipé d'une webcam et d'un micro. Il dure 2 heures et comporte **350 questions**, avec 5 types d'exercices (Dictée de mots et d'expressions, phrases à compléter en insérant un mot, phrases à compléter après avoir écouté un enregistrement, question à choix multiples, phrases à corriger).

- Après le passage de la Certification Le Robert (obligatoire dans le cadre d'un financement CPF), une attestation sera délivrée, spécifiant **un score sur 1000**, les résultats par compétence, un code de vérification et un bilan détaillé.

Se réconcilier avec l'orthographe

CONTENU DE LA FORMATION

Le programme ci-dessous tiendra compte de votre rythme et de votre engagement dans la formation.
Les quatre modules vous permettront d'atteindre les compétences ciblées.

1 Les natures des mots

🎯 Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin).
🎯 Ecrire correctement les mots, d'accorder correctement les éléments du groupe nominal.
🎯 Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils.
🎯 Accorder correctement les éléments du groupe nominal

- Les noms communs et les noms propres
- Les déterminants
- Les adjectifs qualificatifs
- Les adverbes
- Les verbes
- Les pronoms
- Les prépositions
- Les conjonctions

⏩ **Niveau avancé :**

- Les pluriels des noms composés
- Les adjectifs particuliers
- Adverbes : cas particuliers et pièges à éviter

2 Les fonctions grammaticales essentielles dans la phrase

🎯 Accorder correctement un verbe avec son sujet.
🎯 Identifier les fonctions pour accorder correctement un participe passé

- Le sujet
- Le complément d'objet direct
- Le complément d'objet indirect
- Les compléments circonstanciels

⏩ **Niveau avancé :**

- Accord avec les sujets complexes
- Analyse logique de la phrase : proposition principale et propositions subordonnée

Se réconcilier avec l'orthographe

3 Conjugaison : Les modes et les temps les plus souvent utilisés

🎯 Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison.
🎯 Accorder correctement un participe passé

- Introduction sur les notions de base
- Les principaux temps de l'indicatif
- Les auxiliaires Être et Avoir
- Le participe passé
- L'accord du participe passé

⏩ **Niveau avancé :**

- Les autres modes : Conditionnel, Impératif et Subjonctif
- La concordance des temps
- Analyse logique de la phrase et propositions subordonnées
- Accord du participe passé des verbes pronominaux

4 Les difficultés courantes : les essentiels à connaître pour éviter les confusions

🎯 Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
🎯 Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
🎯 Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils.
🎯 Employer le registre de langue approprié à la situation de rédaction.
🎯 Enrichir son vocabulaire

- Les mots qu'on ne sait jamais écrire
- Les homophones grammaticaux
- Les homophones lexicaux
- Paronymes, synonymes, contraires, pléonasmes, barbarismes, contre-sens.
- Les mots-outils
- Les registres de langue

⏩ **Niveau avancé :**

- Corriger les expressions et les tournures incorrectes