Écrire et communiquer en français pour la vie quotidienne et professionnelle

Formation de Français Langue Étrangère (FLE)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Développer des compétences en langue française à l'oral et à l'écrit** conformément au Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL)
- **Comprendre et communiquer avec aisance** dans les situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.
- **Développer son autonomie linguistique** pour faciliter son intégration et ses démarches du quotidien.
- **Acquérir le vocabulaire et les compétences de communication** adaptés à son activité ou à son projet professionnel.
- **Rédiger des écrits adaptés à son niveau et à ses besoins** : messages, courriers, e-mails, formulaires et documents professionnels.
- **Acquérir ou renforcer les connaissances essentielles** en grammaire, conjugaison, vocabulaire, syntaxe et prononciation.
- **Préparer aux examens officiels de langue française**

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- **Formation individuelle entièrement personnalisée**, adaptée au niveau, aux objectifs et au rythme d'apprentissage de chaque apprenant.
- **Approche pédagogique fondée sur le FLE**, enrichie par les approches **FLI (Français langue d'intégration)** et **FLP (Français langue Professionnelle)**
- **Développement des compétences linguistiques** nécessaires à la vie quotidienne, à l'intégration et au monde professionnel.
- **Alternance de mises en situation, d'exercices pratiques et d'activités de communication** favorisant une utilisation concrète du français.
- **Utilisation de la méthode SimpliGram®** pour faciliter l'apprentissage de la grammaire.
- **Accès illimité à la plateforme "Orthodidacte - Apprendre le Français pour travailler" sur une durée de 3, 6, 9 ou 12 mois.**
- **Supports pédagogiques variés et authentiques,** adaptés aux besoins de l'apprenant et à son contexte professionnel ou personnel

PUBLIC

- **Toute personne dont le français n'est pas la langue maternelle et souhaitant apprendre ou perfectionner son français.**
- Salariés, indépendants, étudiants, demandeurs d'emploi.
- Personnes préparant un examen officiel de langue française.

PRÉREQUIS

- Test de positionnement préalable
- Accessible du niveau A1 au C2.
- Formations à distance : ordinateur avec webcam et connexion Internet

DURÉE :

- **30 à 45 heures** en présentiel ou à distance**, réparties** selon le niveau, les objectifs et le rythme de l'apprenant.
- + **Accès illimité** à la plateforme Orthodidacte (3, 6, 9 ou 12 mois)

PRÉPARATION AUX EXAMENS

Préparation possible au DELF, DALF, TCF, TCF IRN et TEF.
Le passage de l'examen est réalisé auprès d'un centre d'examen habilité.

TARIF sur devis

Parcours personnalisé selon les besoins.

FINANCEMENT : Personnel • Entreprises • OPCO • France Travail (selon les dispositifs en vigueur)

NOS ATOUTS

- ✔ Accompagnement 100% individualisé
- ✔ Formation adaptée à votre projet
- ✔ Méthode SimpliGram®
- ✔ Plateforme Orthodidacte
- ✔ Approche pédagogique FLE • FLI • FLP

CARACTÈRES EI - Formations en Communication écrite
6 rue du Périgord - 33160 SAINT MEDARD EN JALLES - www.caracteres-redaction.fr / E-mail : contact@caracteres-redaction.fr
N°SIRET : 85113545900010 - Numéro de déclarant d'activité : 75331350733 - OF certifié QUALIOPI pour les actions de formation

Écrire et communiquer en français pour la vie quotidienne et professionnelle

Formation de Français Langue Étrangère (FLE)

VOTRE PARCOURS DE FORMATION

1. Entretien et test de positionnement

- Un **entretien préalable** permet d'identifier votre projet, vos besoins et vos objectifs.
- Le **test de positionnement** évalue les cinq compétences du CECRL afin de construire **un parcours entièrement personnalisé**. Chaque compétence est évaluée indépendamment, ce qui permet de construire un parcours adapté au niveau réel de l'apprenant pour chacune d'elles.

2. Organisation de la formation

La formation est organisée selon un **calendrier** conjointement défini avec l'apprenant. Les séances sont réparties sur plusieurs semaines afin de favoriser une **progression régulière**, l'ancrage des apprentissages.
La formation peut être réalisée **en présentiel, à distance en visioconférence** ou selon **une formule mixte.**

Entre les séances, un **travail personnel** est proposé sur la **plateforme "Orthodidacte – Apprendre le français pour travailler"** afin de consolider les acquis et de poursuivre les apprentissages grâce à un parcours personnalisé.

3. Moyens pédagogiques

La formation repose sur une approche pédagogique fondée sur le FLE, enrichie par les approches FLI (Français langue d'intégration) et FLP (Français langue professionnelle).
Les apprentissages s'appuient sur la méthode **SimpliGram®, des mises en situation, des supports authentiques et la plateforme "Orthodidacte – Apprendre le français pour travailler".**
La plateforme propose un parcours de formation personnalisé pouvant représenter jusqu'à 200 heures de formation, adapté au niveau atteint dans chacune des cinq compétences du CECRL.

4. Modalités d'évaluation

Les acquis sont évalués tout au long de la formation. Les résultats permettent d'ajuster le parcours et les activités proposées pendant l'accompagenement.

- le **test de positionnement initial** ;
- des **évaluations formatives** tout au long de la formation ;
- des **mises en situation** et **exercices pratiques** ;
- une **évaluation finale** permettant de mesurer les compétences acquises au regard des objectifs fixés.

En cas de préparation à un examen officiel, des **entraînements spécifiques et/ou des examens blancs** peuvent être proposés.

5. Validation de la formation

À l'issue de la formation, une **attestation de fin de formation** est remise à l'apprenant.
Lorsque la formation prépare à une certification, l'apprenant peut se présenter à l'examen officiel correspondant selon les objectifs définis en début de parcours **auprès d'un centre d'examen agréé.**

Écrire et communiquer en français pour la vie quotidienne et professionnelle

Formation de Français Langue Étrangère (FLE)

CONTENU DE LA FORMATION

Le contenu de la formation est entièrement personnalisé en fonction du profil, du niveau, des objectifs et du rythme d'apprentissage de l'apprenant. Les modules présentés ci-après sont adaptés afin de favoriser une progression cohérente et l'atteinte des compétences visées. Chaque compétence est travaillée au niveau correspondant au profil et aux besoins de l'apprenant, selon les résultats du positionnement réalisé sur les cinq compétences du CECRL. Les supports et les activités évoluent progressivement au rythme de la progression de l'apprenant.

COMPETENCES DE COMMUNICATION

1 Compréhension orale

- Comprendre des informations dans des situations personnelles et professionnelles.
- Identifier les informations essentielles d'un document sonore, d'un message oral ou d'un échange.
- Comprendre des échanges de complexité progressive et adapter sa réponse à son interlocuteur.

2 Compréhension écrite

- Lire et comprendre des documents de difficulté progressive issus de la vie quotidienne, administrative et professionnelle.
- Identifier les informations essentielles, les idées principales et les informations implicites d'un document.
- Déduire le sens de mots ou d'expressions inconnus à partir du contexte et hiérarchiser les informations.
- Identifier les différents types de documents (courriels, courriers, formulaires, articles, rapports, documents administratifs…).
- Mobiliser le vocabulaire nécessaire à la compréhension des situations de communication.
- Comprendre et analyser des textes de complexité croissante selon le niveau de l'apprenant.

3 Production / interaction orale

- Communiquer dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.
- Raconter un événement, une expérience ou un projet personnel ou professionnel.
- Expliquer, décrire, présenter ou reformuler des informations de manière claire.
- Exprimer un accord, un désaccord, une opinion ou un point de vue en l'argumentant selon son niveau.
- Participer à une conversation en posant des questions, en répondant et en adaptant son discours à son interlocuteur.
- Développer une prononciation et une intonation favorisant une communication claire et efficace.

4 Production écrite

- Rédiger des écrits de la vie quotidienne, administrative et professionnelle (courriels, courriers, formulaires, questionnaires, documents administratifs…).
- Produire un texte clair et structuré en organisant ses idées et en respectant les règles de présentation.
- Adapter son écrit au destinataire, au contexte et à l'objectif de communication.
- Exprimer une demande, transmettre une information ou donner son opinion à l'écrit.
- Restituer ou reformuler un message dans un format adapté.
- Produire des écrits de complexité progressive en mobilisant les compétences acquises.

Écrire et communiquer en français pour la vie quotidienne et professionnelle

Formation de Français Langue Étrangère (FLE)

RESSOURCES LINGUISTIQUES

5 Grammaire, syntaxe et conjugaison

- Renforcer les connaissances grammaticales afin de s'exprimer avec clarté et précision dans un contexte personnel et professionnel.
- Maîtriser les principales natures grammaticales et les structures de la phrase :
  - Natures de mots : nom, déterminant, adjectif, verbe, pronom, préposition, adverbe, conjonction)
  - Fonctions grammaticales : sujet, verbe, Compléments d'Objet, Complément du nom
- Consolider la conjugaison des temps les plus fréquemment utilisés (présent, passé composé, futur simple, futur proche, impératif, auxiliaires être et avoir).
- Accorder correctement un participe passé
- Approfondir l'utilisation de temps plus complexes selon le niveau et les besoins de l'apprenant (conditionnel, subjonctif…).

6 Lexique et vocabulaire

- Développer le vocabulaire de la vie quotidienne, de l'intégration et du monde professionnel.
- Comprendre et utiliser les expressions courantes et les formules de politesse adaptées aux différentes situations de communication.
- Adapter son vocabulaire et son registre de langue à son interlocuteur et au contexte.
- Acquérir le vocabulaire spécifique à son secteur d'activité ou à son projet professionnel.
- Identifier et maîtriser les principales confusions courantes de la langue française.